

ZOOMBALAKİ UYGULAMALARI

1. Oturum Gün ve Saati

Toplantılar genellikle Ctesi 16:00da başlar. Üç saat veya daha uzun sürebilir. Covid – 19 Salgını gerekçesiyle değişebilecek sokağa çıkma kısıtlamalarına, konuşmacının uygun zamanına paralel olarak bu gün genelde Pazar aynı saate aktarılır. Ancak eşit koşullar altında Zoomdaşların tercihi Ctesi 16:00dır. Hafta içi oturumları genelde Çarşamba 20:30da başlar

2. Oturumlara ön kayıt yaptıırma ve katılma

Oturum katılımları dördüncü evresinde. Bir süredir Ön Kayıt yöntemi ile oturuma başvuruluyor. Bu yöntem uyarınca oturumlara ön kayıt yaptıırma ve katılmak için 'Güncel Zoombalaki Oturumu Kayıt ve Katılım İşlemleri' yazısını okuyunuz.

3. Oturum Katılımı Hemen Öncesi ve Katılım Süreci

Burada en çok karşılaşılan sorun oturumlara genelde 2½-3 saat kala ön kayıt yaptııranlara no-reply@zoom.us üzerinden gelen ve katılmalarını sağlayacak onay iletisi.

Anılan bu adres e-posta programınızın istenmeyen ileti / Spam kutucuğunda son bulabilmektedir. Bazı Zoomdaşlar ise kayıt yaptıırdıkları e-adresten farklı bir adresin posta kutusunda aramaktadır iletiyi. Her kez bu durumla karşılaşmamak için no-reply@zoom.us adresini kara listeden çıkarmanız olacaktır.

Konuya ilişkin daha geniş bilgi için ekli 'Oturuma katılmanızı sağlayacak onay iletisi gelmeme sorunu' dosyasını okumanızı öneririz.

4. Oturuma Katılım

Oturuma katılmak üzere onay mesajındaki [Click Here to Join](#)' yazısını tıkladığınızda bekleme salonuna ulaşacaksınız. Gelende oturumdan 20 dakika önce başlayan ön-toplantı bittiğinde katılımcılar isim kontrolü yapılarak içeri alınır. KAPIYA GELİR GELMEZ İÇERİ ALINMANIZ DÜŞÜK BİR OLASILIK. Bu aşamada "kapıda bekliyorum beni içeri alın" vb mesajlar sizi üzmemekten başka işe yaramaz. Böyle bir durumla karşılaşırsanız sabırla beklemenizi öneririz. Konuşmacı dışında kimsenin oturumlarda ayrıcalığı yok. Ön toplantı seyrek de olsa uzun sürebilir, kapıda Zoomdaşlar sırası uzamış olabilir.

5. Kapıların Kapanması

Oturumun başlamasından 30 dakika sonra kapılar kapanır. Geç gelenler alınmaz ve katılmamış sayılır.

6. Oturumdan Çıkıp Dönmek

Oturumdan teknik* ve/veya bilgi azlığı gerekçeleriyle istemeden çıkanlar – düşenler – geri alınır.

Salonda olduğu gözüken bir Zoomdaş aynı isimle girmek isterse alınmaz. Oturuma bağlantısı cihazı değiştirmek isteyenler teknik sorumluya haber verip çıkar ve farklı cihazıyla katılım sağlayabilir.

*Elektrik kesintisi, internetin zayıflaması, kesilmesi, bilgisayar veya telefon aküsünün bitmesi, vb

7. Oturum Akışı

Konuşmacı(lar)ın - birden çok ise - sırası, sunum süresi, konuşmaları sırasında ara verilip verilmeyeceği, katılımcıların sorularının ne zaman ve hangi yöntemle – yazılı veya sözlü – kimin tarafından konuşmacı(lar)a aktarılacağı oturumun başında duyurulur.

Genelde sorular oturumun ilk yarısında yazılı olarak iletilir. Soruları, soranın adını anarak moderatör okur ve konuşmacı(lar) sözlü olarak yanıtlar. Moderatör uygun görürse bazı soruları birleştirir veya erteleyebilir.

Sunumun sona ermesinden – konuşmacının farklı bir yazılı yöntemi tercih etmemesi durumun da- sözlü sorular alınır. Sorunun amacını aşması, vb durumlarda moderatör konuşmacıyı uyarır. Soru soran uslanmamışsa ev sahibinin sözlü müdahalesi ile sesi kısılır!!

Sözlü sorular Zoom yazılımı üzerinden el kaldırarak – raise hand yapılarak- iletilir. Bu işlemi bilmeyenler oturuma GİRMEYEN nasıl yapılacağını öğrenmelidir. Sözlü sorular ekranda elini sallayarak veya Zoom yazılımındaki reactions işaretleri üzerinden yapılmaz.

Ne kadar çok kural koymuş ev sahibi. Yoksa oturumlara hiç katılmasak mı;-)

.